

新北市永和區永平國民小學定期評量命題及審題檢核表

- ◆ ()學年度第()學期 ☐期中☐期末定期評量()年級()領域/科目
- ◆ 測驗時間：_____月_____日星期()第_____節
- ◆ 施測長度：_____分鐘(時 分~ 時 分)
- ◆ 審題會議召開時間：_____月_____日_____時_____分~_____時_____分
- ◆ 審題會議召開地點：_____

項目	審題內容	審題結果 (審核後有修改建議請註明； 審核若通過請打V)		
		自評 (命題老師)	初審 (審題老師)	複審 (教務處)
1	試卷標頭正確 (學年度、學期、期中期末、年級、領域、班級、座號、姓名)			
2	試卷項目序號正確。			
3	使用正體字，且文字及注音符號之使用正確。			
4	試卷字體大小及學生書寫空間合宜。			
5	圖表內容與標示清晰、完整。(確認影印後可清晰呈現)			
6	試卷配分正確合宜，並詳列各題配分。(總分為100分)			
7	選擇題選項數一致，正確答案各選項機率平均分配， 且非正確選項具誘答性。			
8	依教學內容及公告範圍設計命題。			
9	各單元依教學時數配分。(請搭配雙向細目表)			
10	試題數量適當，能在考試時間內完成。			
11	難易度適中，無易引起爭論解答。			
12	試題能清楚表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。 (中低年級適度輔以注音符號)			
13	試題形式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、 繪圖、閱讀測驗……等題型)。			
14	試題題目用詞適當，答案明確，避免引起爭議。 避免性別、宗教、種族歧視、政治爭議字眼。			
15	英語聽力檔案發音清楚且音量適中。(有加考聽力者試聽審查)			
審閱回饋與建議				
命題教師簽名		審題教師簽名 (3位)		
教務處複閱				

教學組：

教務主任：

校長：