

新北市永平國小學習載具(平板電腦)管理辦法

壹、借用及歸還辦法：

111.08.30版

- 一、配合行動學習須使用平板電腦時，請借用教師提前一週至資訊組(教務處)填寫平板電腦借用申請單，每次借用期限以**學期**為單位，並於**寒暑假前一週**歸還至資訊組。
- 二、學期中如遇總務處盤點財產，借用教師須配合總務處財產盤點作業。
- 三、借用教師領取平板電腦，需清點相關配件(如:充電車、線材等)。
- 四、借出平板電腦數量，以整組行動學習推車為原則。(註：如教學上有特別需求數量，請事先說明，視當時現有數量調配)
- 五、歸還平板電腦時，請自行備份個人資料。平板電腦繳回後，不負資料保存之責。
- 六、**學期結束前一週應準時歸還並繳交成果說明照片**，若經登記逾時未歸、違反規定，會取消其借用權利。

貳、保管與使用辦法：

- 一、借用者於借用期間應善盡保管之責，避免平板電腦受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
- 二、借用者使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體及破解該設備之軟體等；非經管理單位同意，不得私自變更系統原始設定，任何軟體安裝皆須至校內資訊設備報修網站填寫申請單。若違反規定造成平板電腦故障，須自行負擔送修費用。
- 三、借用者須尊重智慧財產權，使用平板電腦應遵守著作權保護及各種法律規定；若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，應自行承擔法律責任。
- 四、平板電腦應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；若經察覺借用人違反本項規定，即刻取消其借用權利，收回平板電腦。
- 五、任課教師負有監督學生於課間正確使用平板電腦及維護設備完好之義務。
- 六、平板電腦為輔助學習工具，於課堂中未取得授課教師之允許，學生不得自行擅用設備。於課堂中使用該設備時，僅限於該堂課有關之學習活動，不得從事無關該堂課程之利用。如違反本規定經任課教師反應者取消其借用權利。

參、損壞、遺失處理與賠償：

- 一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知資訊組並將設備歸還，交由校方資訊人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：
 1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。
 2. 相關配件不慎遺失或損壞時。
 3. 設備若遺失或損壞程度無法修復時，**借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。**

肆、其他注意事項：

- 一、遇有特殊情形，資訊組有權通知借用單位提前歸還借用之設備，借用者不得異議，並需配合辦理。
- 二、本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。
- 三、借用人應了解本辦法所訂定之借用人之權利與義務，方得進行借用。
- 四、本辦法經全校教師晨會公布通過後與陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

新北市永平國小平板電腦借用申請單

編號: _____

申請時填寫			
班級：		申請日期： 年 月 日	
申請人：			
連絡電話：			
申請用途：			
借用期間	114年 02 月10日 至 114年 06 月 25 日		
借用數量	平板充電車內含32台平板(充電車編號: _____)共含充電線 ____ 條 觸碰筆: _____ 枝		
借用人簽名領取：			
歸還時填寫			
歸還日期	年 月 日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是;說明: <input type="checkbox"/> 否
平板狀況： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障;說明:			
借用人簽名歸還：		資訊組確認後簽名收回：	

註：

1. 教務處依申請內容，有審核借用准駁之權利。
2. 資源有限，每學期提供名額有限，借用期限為一學期，教師必須於學期結束前一週內歸還資訊組，以利盤點。